

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 11/2561

วันพฤหัสบดีที่ 22 พฤศจิกายน 2561 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารบริหารจัดการเชิงบูรณาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ไพศาล	บุรินทร์วัฒนา	อธิการบดี
2. อาจารย์พงศ์วิทย์	วุฒิวิริยะ	รองอธิการบดี
3. รศ.สหายพล	มีชุนีก	รองอธิการบดี
4. ผศ.ชลอ	หนูอินทร์	รองอธิการบดี
5. ผศ.ดร.ทรงวิทย์	เจริญกิจธนลาภ	รองอธิการบดี
6. ผศ.สุวิทย์	วงษ์เย็น	รองอธิการบดี
7. ดร.อนุรักษ์	เมฆพะโยม	ผู้ช่วยอธิการบดี
8. ดร.ศศิกานต์	สุวรรณประทีป	ผู้ช่วยอธิการบดี
9. ผศ.ดร.อำนาจ	จำรัสจรุงผล	ผู้ช่วยอธิการบดี
10. อาจารย์อนนท์	บุชาพันธ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
11. อาจารย์เรืองสิน	ปลื้มปั่น	ผู้ช่วยอธิการบดี
12. ผศ.พัชระ	กัญจนกาญจน์	ผู้ช่วยอธิการบดี
13. ผศ.เดชา	พลเสน	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
14. ผศ.ดร.อำนาจ	ศิลวัตร	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
15. ผศ.ดร.สาสินันท์	บุญมี	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
16. ดร.สุวุฒิ	ตุ้มทอง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
17. รศ.นภัทร	วัจนเทพินทร์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
18. อาจารย์เอกวิศว์	สงเคราะห์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
19. ผศ.สมใจ	บุญสุรงค์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
20. น.สพ.สถิตย์	อรุณแสง	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
21. นางสาวพัชราภรณ์	จันทร์ฉาย	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผศ.กฤษฎี	สุขฉายี	รองอธิการบดี (ลาพักผ่อน)
2. รศ.ดร.กิตติ	บุญเลิศนิรันดร์	รองอธิการบดี (ติดราชการ)
3. อาจารย์จิระวัฒน์	ใจอ่อนนุ่ม	รองอธิการบดี (ติดราชการ)
4. ผศ.ดร.ประมุข	อุณหเลขกะ	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ลาประชุม)
5. ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู	ทดแทนคุณ	คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ติดราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์สัมพันธ์	สุกใส	รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (แทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์)
2. นางสาวอุศนา	อนงค์เวช	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
3. นางสาวจันจิรา	จันทยานี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
4. นางสาวมาลี	ทวนทอง	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
5. นางสาวอรณี	เวชทัฬ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร กองกลาง

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ****1.1.1 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยลาประชุม**

1. ผศ.กฤษฎี	สุขฉายี	รองอธิการบดี (ลาพักผ่อน)
2. รศ.ดร.กิตติ	บุญเลิศนิรันดร์	รองอธิการบดี (ติดราชการ)
3. อาจารย์จิระวัฒน์	ใจอ่อนนุ่ม	รองอธิการบดี (ติดราชการ)
4. ผศ.ดร.ประมุข	อุณหเลขกะ	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ลาประชุม)
5. ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู	ทดแทนคุณ	คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ติดราชการ)

เนื่องจากช่วงเวลาประมาณ 10.00 น. มีประชุมเครือข่ายความร่วมมือบพทของมหาวิทยาลัยกับการวิจัยเชิงพื้นที่กับสกว. จึงขอมอบรองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) เป็นประธานการประชุมแทน
จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อทราบ
มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.1.2 การบริหารมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการชุดนี้ควรร่วมคิดร่วมสร้างสิ่งที่จะทำให้มหาวิทยาลัยไปข้างหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันมีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยอย่างรุนแรง ซึ่งเราต้องตระหนัก ว่าวิกฤตภายนอกยังไม่เท่ากับวิกฤตภายใน พวกเราทุกคนต้องผนึกกำลังกันอย่างเต็มที่ เลิกคิดแต่เฉพาะตัว มาผนึกกำลังกัน เพื่อให้องค์กรของเราอยู่ได้และทุกคนก็จะอยู่ได้อย่างมีความสุข โดยเฉพาะพวกเราแกนนำ คือผู้บริหารมหาวิทยาลัยต้องนำสิ่งที่ได้จากการประชุมไปทำความเข้าใจ กับบุคลากรให้ร่วมคิดร่วมกันทำ สร้างสรรค์สิ่งที่ดี เพื่อให้มหาวิทยาลัยเราไปได้ เนื่องจากสภาพสังคมเปลี่ยนแปลง เทคโนโลยีเข้ามากระทบอย่างรุนแรง และเศรษฐกิจ งบประมาณรายได้ งบประมาณแผ่นดินลดลง แต่ค่าใช้จ่ายยังคงสูงขึ้น

นโยบายของรัฐปรับเปลี่ยนไปมาก แต่นโยบายหนึ่งของรัฐด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ และยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมเป้าหมาย 10 อุตสาหกรรม ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสามารถสนองความต้องการของรัฐได้

ส่วนเรื่องนโยบายของรัฐที่ออกกฎ ระเบียบของรัฐ แล้วมีผลกระทบต่อการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน คือประกาศของ ป.ป.ช. กระทบต่อกรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้มอบให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีทำหน้าที่แจ้งเวียนประกาศ ป.ป.ช. ไปยังกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่าน ทั้งภายใน ภายนอก และรองอธิการบดี ที่ต้องดำเนินการแจ้งบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามที่ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด ในส่วนของผู้ทรงคุณวุฒิได้รับแจ้งการขอลาออกเบื้องต้นด้วยวาจา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ขอความอนุเคราะห์กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอยู่ช่วยสรรหาหัวหน้าหน่วยงาน 7 หน่วยงานให้เสร็จสิ้นก่อน หากยังไม่เสร็จสิ้นจะมีปัญหาตามมาอีกเมื่อหัวหน้าหน่วยงานหมดวาระ ถ้าไม่มีสภามหาวิทยาลัยจะไม่สามารถสรรหาและแต่งตั้งได้ รวมทั้งเรื่องการบริหารการเงิน มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีดำเนินการทำหน้าที่หรือ สกอ. กรณีที่ไม่มีสภามหาวิทยาลัยจะสามารถแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานอย่างไร หรือหัวหน้าหน่วยงานครบวาระใครจะเป็นผู้แต่งตั้ง การอนุมัติต่าง ๆ ถ้าไม่มีสภามหาวิทยาลัยผลการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้

สิ่งที่กระทบมากที่สุด คือนักศึกษาที่เข้ามาเรียนมีจำนวนน้อย ผลผลิตที่ออกไปสู่ตลาดไม่ตรงตามความต้องการ มหาวิทยาลัยต้องปรับเปลี่ยนหลักสูตร/การพัฒนาผลผลิต ให้เป็นผู้ประกอบการได้จริง ดังนั้น คณะบดีทุกคนต้องวางแผนการรับนักศึกษาเข้ามาศึกษาจะอย่างไร โดยสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เป็นผู้สรุปรายงานข้อมูลว่าหลักสูตรใดมีนักศึกษาน้อยอย่างต่อเนื่องกับทางคณะ เพื่อให้คณะนำข้อมูลไประดมความคิดกับสาขาและบุคลากรทุกฝ่าย หาเครือข่ายและแนวทางเชิญชวนให้นักศึกษาเข้ามาศึกษาต่อไปให้ได้ตามเป้าหมาย

ในด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีบทบาทและความจำเป็นอย่างมาก โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องปรับระบบ IT การบริหารจัดการสารสนเทศ รวมทั้งการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยให้มีความคล่องตัว และรวดเร็ว เพื่อมหาวิทยาลัยได้วางมาตรการเรื่องนี้ต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อทราบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.1.3 ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560

ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560 (ข้อมูลเบื้องต้น) ผลการตรวจประเมินทราบเป็นการภายใน ได้ค่าคะแนนที่ 3.77 ดังนั้นในวันศุกร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2561 เวลาประมาณ 16.00 น. ขอเชิญคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมรับฟังการรายงานผลการประเมิน

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อทราบ
มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.1.4 เชิญร่วมโครงการราชมงคลสุวรรณภูมิสืบสานประเพณีลอยกระทง

ในวันพฤหัสบดีที่ 22 พฤศจิกายน 2561 เวลา 17.00 น. ขอเชิญผู้บริหารและคณะกรรมการทุกท่านร่วมโครงการราชมงคลสุวรรณภูมิสืบสานประเพณีลอยกระทง ณ หอประชุมพระพิรุณระลึกโปรดเกล้าฯ และบริเวณรอบบึงพระลักษณ์ โดยได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 30,000 บาท และถ้วยรางวัลจากนายกรัฐมนตรี 2 ใบ ประเภทกระทงอนุรักษ์และกระทงประยุกต์ รางวัลละ 10,000 บาท และการประกวดหุ่นน้อยนพมาศ รับเงินรางวัล รางวัลละ 5,000 บาท 3,000 บาท และ 2,000 บาท ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์อย่างกว้างขวาง

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อทราบ
มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.1.5 การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีต่อกัน

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยหากมีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ขอให้หัวหน้าหน่วยงานได้ให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจที่ดีต่อกันกับบุคลากรในสังกัดโดยเฉพาะขณะนี้ เรื่องพนักงานมหาวิทยาลัยประสงค์เลือกรับเงินเดือนเต็มจำนวนในอัตรา 1.7/1.5 จากผลการสำรวจตามมติสภามหาวิทยาลัย ในฐานะอธิการบดีซึ่งเป็นผู้บริหารองค์กรนั้น ยึดในหลักการว่าเงินที่รัฐจัดสรรให้ในอัตรา 1.7/1.5 ส่วนหนึ่งให้จ่ายเป็นเงินเดือน อีกส่วนหนึ่งเพื่อมหาวิทยาลัยจัดเป็นสวัสดิการ ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นเพื่อความมั่นคงของชีวิตในบั้นปลาย การที่พนักงานมหาวิทยาลัยประสงค์เลือกรับเงินเดือนเต็มในอัตรา 1.7/1.5 แล้ว ทำให้มหาวิทยาลัยไม่อาจจัดสวัสดิการช่วยเหลือได้ในกรณีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต เจ็บป่วย หรือค่าเล่าเรียนบุตร แต่คนในครอบครัวหรือภาพสังคมภายนอกจะทราบหรือไม่ว่า ทำไมมหาวิทยาลัยไม่มีการช่วยเหลือสวัสดิการใด ๆ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยเลย เพราะพนักงานรับเงินเดือนไปเต็มจำนวนแล้วรูปแบบการจ้างเปรียบเสมือนการจ้างเหมา ไม่มีความผูกพันใด ๆ แม้ว่าสภามหาวิทยาลัยจะได้มีการออกข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าทดแทนโดยให้จ่ายจากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย ซึ่งต่อไปจะไม่มีเงินในกองทุนที่จะจ่าย และประธานสภาคณาจารย์ได้ชี้แจงว่าการจ่ายขึ้นอยู่กับสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย และเสนอให้มหาวิทยาลัยตั้งคณะกรรมการวางหลักเกณฑ์และหาข้อสรุปเกี่ยวกับเรื่องนี้ให้ได้ข้อยุติ

ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการฯ แจ้งว่ามหาวิทยาลัยและได้มอบรองอธิการบดี (ผศ.ชลอ หนูอินทร์) สรุปรายชื่อเรื่องการเงิน รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ) ตรวจสอบเรื่องงบประมาณในการจ้างที่ได้รับจัดสรร และผู้เกี่ยวข้องสรุปประเด็นเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการ รวมทั้งตรวจสอบและร่างระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย

แต่ทั้งนี้ เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยประสงค์เลือกรับเงินเดือนเต็มจำนวนในอัตรา 1.7/1.5 แล้วมหาวิทยาลัยจึงต้องดำเนินการตามเจตนารมณ์ และตามที่สภามหาวิทยาลัยมีมติต่อไป โดยมีได้มีประเด็นขัดแย้งกับพนักงานมหาวิทยาลัย

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อทราบ
มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2561

ชื่อระเบียบวาระ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ผลการปฏิบัติ
1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.1.7 แนวทางมาตรการเกี่ยวกับ นักศึกษา	ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)/ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั่น)	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบ 1. ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ดำเนินการติดต่อขอความในเชิงสื่อสร้างสรรค์เสนอ มหาวิทยาลัย 2. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั่น) ประชุมหารือกับทุกคณะและผู้ที่เกี่ยวข้อง หาแนวทางและติดตามผลปฏิบัติ ผลการปฏิบัติ ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง ทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 10/2561 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2561 1. ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ดำเนินการติดต่อขอความในเชิงสื่อสร้างสรรค์เสนอ มหาวิทยาลัย (ตามเอกสารแนบ 1) 2. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั่น) ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้แทนจากทุกหน่วยงาน เพื่อร่วมกันวางแผนแก้ปัญหาพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ ของนักศึกษาต่อไป ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิที่ 1826/2561

ชื่อระเบียบวาระ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ผลการปฏิบัติ
		ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา
1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 9/2561	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 9/2561 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2561</p> <p>โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีแผนสำหรับการติดตั้งอุปกรณ์โปรเจคเตอร์ในห้องเรียนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ห้อง 221 อาคาร 2 (คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร สาขาพืชศาสตร์) 2. ห้อง 222 อาคาร 2 (คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร สาขาพืชศาสตร์) 3. ห้อง 231 อาคาร 2 (คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร สาขาพืชศาสตร์) 4. ห้อง 23410 อาคาร 23 ทดแทนของเดิม เนื่องจากชำรุด (ห้องเรียนรวม/คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>รับทราบและมอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานทราบเกี่ยวกับแผนรายละเอียดการติดตั้งโปรเจคเตอร์</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 10/2561 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2561</p> <p>ทั้งนี้ สำนักสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2561</p>

ชื่อระเบียบวาระ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ผลการปฏิบัติ
1.2.2 รายงานผลการรับและเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2561		<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและขอให้แต่ละหน่วยงานติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ/การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2562 ให้เป็นไปตามแผน/เป้าหมายที่หน่วยงานกำหนด และหน่วยงานใดยังไม่ได้ส่งแผนการใช้งบประมาณ ขอให้จัดส่งไปยังกองนโยบายและแผนด้วย สำหรับผลการดำเนินการที่มอบหมายดำเนินการไป โดยมีผลว่าอยู่ในระหว่างดำเนินการ มอบฝ่ายเลขานุการติดตามความคืบหน้าเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยทราบด้วย</p> <p>ผลการปฏิบัติ ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 10/2561 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2561</p> <p>ในส่วนการส่งแผนการใช้จ่ายทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้ ของแต่ละหน่วยงาน กองนโยบายและแผนได้แจ้งหน่วยงานดำเนินการตามแผนแล้ว เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561 (ตามเอกสารแนบ 2)</p>
1.2.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561		<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมีมติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มอบแต่ละหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำตารางการดำเนินการ/ผลการเบิกจ่ายของแต่ละโครงการให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายในแต่ละไตรมาส การเบิกจ่ายรายจ่ายประจำของแต่ละหน่วยงานไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย (โดยเฉพาะงบประมาณแผ่นดิน) มอบหัวหน้าหน่วยงานแต่ละหน่วยงานจัดทำฐานข้อมูลดังกล่าว 2. กรณีการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินการมีข้อเสนอเห็นควรยึดเงินงบประมาณดังกล่าวทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้มาไว้ที่ส่วนกลาง โดยมหาวิทยาลัยควรมีนโยบายที่ชัดเจนในกรณีที่จัดทำแผนจะดำเนินการในเดือนใดแล้วเดือนนั้นไม่ได้จัด ให้ดึงงบประมาณกลับส่วนกลางในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ก็ให้เก็บไว้ในส่วนกลาง

ชื่อระเบียบวาระ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ผลการปฏิบัติ
		<p>เป็นรายได้สะสม หากเป็นงบประมาณเงินแผ่นดิน หากหน่วยงานนั้นไม่สามารถดำเนินการได้ ก็สามารถให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนได้ ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานให้ยึดกำหนดเวลาหากมีการเลื่อนดำเนินการ ต้องขออนุมัติปรับแผนก่อนถึงกำหนดระยะเวลา แต่วัตถุประสงค์/เป้าหมาย ต้องเหมือนเดิม ซึ่งการดำเนินการขอให้ทุกหน่วยงานเบิกจ่ายตามค่าเป้าหมาย ประเด็นการเบิกจ่ายรายจ่ายประจำที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ส่วนใหญ่จะเป็นรายจ่ายพวกค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุที่ไม่ได้วางแผนการดำเนินการไว้ การเบิกจ่ายงบประมาณควรยึดรายจ่ายประจำเป็นหลักและให้อยู่ในค่าเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>3. เห็นควรเชิญหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติเข้าร่วมประชุมชี้แจงในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อชี้แจงการปฏิบัติหรือรับทราบข้อมูลเพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงต่อไป</p> <p>4. การเบิกจ่ายค่าสอนของอาจารย์ให้แต่ละคณะรวบรวมจัดส่งเป็นสาขาโดยไม่ต้องรอรอรวมทั้งคณะ (แยกสาขาและแยกศูนย์พื้นที่) ซึ่งจะง่ายต่อการตรวจสอบและดำเนินการเบิกจ่าย และให้แต่ละคณะควบคุมยอดการเบิกจ่ายค่าสอนของแต่ละคณะด้วย</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 10/2561 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2561</p>
<p>1.2.4 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2561 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560-31 สิงหาคม 2561</p>		<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ</p> <p>1. มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีประสานกองบริหารงานบุคคลดำเนินการเกี่ยวกับแบบการมอบหมายภาระงานการปฏิบัติราชการของผู้บริหารทุกระดับ ตั้งแต่อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>

ชื่อระเบียบวาระ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ผลการปฏิบัติ
		<p>2. มอบแต่ละหน่วยงานรวบรวมข้อมูลของบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร และนำข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาของบุคลากรและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรด้วย</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 10/2561 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2561</p> <p>ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้ประสานกองบริหารงานบุคคล จัดส่งแบบฟอร์มข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร (รองอธิการบดี, ผู้ช่วยอธิการบดี, คณบดี, ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก และผู้อำนวยการกอง) รวมทั้งคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของผู้บริหารเสนออธิการบดีพิจารณา เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2561 และได้พิจารณาสั่งการแจ้งให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย จัดทำข้อตกลงฯ เสนออธิการบดีพิจารณาภายในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2561</p> <p>ส่วนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี มอบกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดีดำเนินการต่อไป</p>
<p>1.2.6 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารการจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีการศึกษา 2560</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>รับทราบผลการประเมิน โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจเป็นตัวแทนของบุคลากรทั้งหมดหรือไม่ 2. ข้อเสนอแนะจากแบบสำรวจที่เสนอมาควรเป็นข้อมูลเพื่อพัฒนาเพื่อมหาวิทยาลัยสามารถนำไปแก้ไขปรับปรุงได้ 3. การปรับแก้ตารางที่ 6 และที่เกี่ยวข้องเป็นภาพรวมเพื่อไม่ให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่าเป็นการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารของหัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อระเบียบวาระ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ผลการปฏิบัติ
		<p>4. ควรมีการปรับปรุงและพัฒนาแบบสำรวจให้มีประสิทธิภาพ ทั้งแบบสำรวจและวิธีการประเมินให้ถูกต้องตามหลักสถิติ</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 10/2561 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2561</p> <p>โดยมหาวิทยาลัยได้มีหนังสือแจ้งกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการปรับปรุงตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว</p>
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา		
<p>4.1.1 การปรับปรุง (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลกร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2560 – 2564</p>	<p>คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/ กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ</p> <p>1. มอบกองบริหารงานบุคคลตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลในเอกสารแนบ 6 และเห็นควรให้ปรับชื่อหัวข้อเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>2. มอบคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา หากมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้จัดส่งข้อเสนอแนะมายังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2561 เพื่อที่จะรวบรวมให้กองบริหารงานบุคคลสรุปเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 10/2561 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2561</p> <p>1. ได้ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลรายละเอียดในเอกสารแนบ 6 และปรับชื่อหัวข้อจากเดิม “เป้าหมายการพัฒนาบุคลากรเข้าตำแหน่งที่สูงขึ้น” เป็น “แผนการพัฒนาบุคลากรเข้าตำแหน่งที่สูงขึ้น” แล้ว</p> <p>2. เนื่องจากคณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2561 มีจำนวน 1 ราย กองบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำหนังสือแจ้งให้คณะกรรมการฯ พิจารณาทบทวนให้ข้อเสนอแนะ</p>

ชื่อระเบียบวาระ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ผลการปฏิบัติ
		<p>การปรับปรุง (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลฯ โดยให้จัดส่งข้อมูลมายัง กองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ 26 ตุลาคม 2561 ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0585.05/2607 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561</p> <p>3. คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุง (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลฯ เพิ่มเติมอีก 4 ราย ดังนี้</p> <p>3.1 รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) ให้ปรับปรุง เพิ่มเติมข้อมูลในส่วนของ เอกสารแนบ 2, 3, 4, 6</p> <p>3.2 รองอธิการบดี (นายจิระวัฒน์ ใจอ่อนนุ่ม ให้เพิ่มเติมข้อมูลในส่วนของ เอกสารแนบ 4</p> <p>3.3 รองอธิการบดี (นายพงษ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) ให้ข้อเสนอแนะในส่วนของเอกสารแนบ 5</p> <p>3.4 คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร ให้ปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูล ในส่วนของเอกสารแนบ 5, 6</p> <p>4. กองบริหารงานบุคคลได้ปรับปรุงข้อมูล ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตามข้อ 1-3 และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้สั่งการนำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2560 - 2564 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0585.05/2666 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2561 ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย</p>
4.1.2 ทบทวนโครงสร้างการแบ่งงาน ภายในส่วนราชการ	กองบริหารงานบุคคล	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>เห็นชอบตามที่กองบริหารงานบุคคลขอทบทวน โครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการต่อไป ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการ</p>

ชื่อระเบียบวาระ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ผลการปฏิบัติ
		<p>บริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 10/2561 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2561</p> <p>กองบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการปรับตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2561 แล้ว</p>
<p>4.2.1 มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญห ของนักศึกษา</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั้น)</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>มอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั้น) ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายพัฒนานักศึกษา เพื่อวางแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เชิงสร้างสรรค์ในทุกศูนย์พื้นที่ เพื่อที่จะกำหนดแนวทางในการพัฒนางานด้านกิจการนักศึกษา จากคณะโดยการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนั้น ประกอบด้วย รองอธิการบดี รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษา เป็นประธาน ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั้น) เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นเลขานุการ และรองคณบดี รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษาหรือตัวแทนแต่ละคณะที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการในการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นแบบอย่างที่ดีตามแนวมหาวิทยาลัย</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 10/2561 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2561</p> <p>ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั้น) ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้แทนจากทุกหน่วยงาน เพื่อร่วมกันวางแผนแก้ปัญหาพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักศึกษาต่อไป ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิที่ 1826/2561 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา</p>

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)
ดำเนินการในส่วนการประชาสัมพันธ์ข้อความเชิงสร้างสรรค์ต่อไป

1.2.2 รายงานผลการรับและเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2561

กองนโยบายและแผน ขอรายงานผลการรับและเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
ประจำเดือนกันยายน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กก.บห.มทรส.) รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2561

ตารางที่ 1 แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2561

งบรายจ่าย	เป้าหมาย เบิกจ่ายตาม มติ ครม. ไตรมาส 4	จัดสรรตาม พรบ. (บาท)	หลังโอน เปลี่ยนแปลง (บาท)	ผลการเบิกจ่าย ณ 31 ส.ค.61		ผลการเบิกจ่าย ณ 30 กย.61		กักเงินเหลือปี 61		คงเหลือ	
				(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)
ภาพรวม	96.00	897,819,500	909,042,603.63	820,422,337.20	91.38	877,641,904.50	96.55	22,388,060.00	2.46	9,012,639.13	0.99
รายจ่ายประจำ	98.36	656,665,000	671,666,840.88	607,247,074.45	91.95	662,255,201.75	98.60	399,000.00	0.06	9,012,639.13	1.34
รายจ่ายลงทุน	88.00	241,154,500	237,375,762.75	213,175,262.75	89.80	215,386,702.75	90.74	21,989,060.00	9.26	0.00	0.00
ครุภัณฑ์ (28 รายการ)		46,251,000	45,213,262.75	45,213,262.75	100.00	45,213,262.75	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
สิ่งก่อสร้าง (4 รายการ)		194,903,500	192,162,500.00	167,962,000.00	87.41	170,173,440.00	88.56	21,989,060.00	11.44	0.00	0.00

1.1 ภาพรวม ได้รับจัดสรรงบประมาณ 897,819,500.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง
909,042,603.63 บาท (ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมจากกรมบัญชีกลางเป็นงบบุคลากร จำนวน 11,223,103.63 บาท)
ผลการเบิกจ่าย จำนวน 877,641,904.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 96.55 ได้กักเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปี 22,388,060.00 บาท
และมีเงินเหลือส่งคืนกรมบัญชีกลาง 9,012,639.13 บาท (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 12 – 14 ในเอกสารแนบ 1)

1.2 รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 656,665,000.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง
607,247,074.45 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 662,255,201.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 98.60 ได้กักเงินไว้
เบิกจ่ายเหลือปี 399,000.00 บาท และมีเงินเหลือส่งคืนกรมบัญชีกลาง 9,012,639.13 บาท รายการกักเงินไว้
เบิกจ่ายเหลือปี รายละเอียดดังนี้

1. จ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ของกองกลาง วงเงิน 399,000.00 บาท
สิ้นสุดสัญญา วันที่ 10 ตุลาคม 2561

1.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรรครุภัณฑ์ 28 รายการ สิ่งก่อสร้าง 4 รายการ งบประมาณ 241,154,500.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง 237,375,762.75 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 215,386,702.75 บาท คิดเป็น ร้อยละ 90.74 ได้กัณเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี 21,989,060.00 บาท รายการกัณเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี รายละเอียดดั่งนี้

รายการ	ณ 31 ส.ค.61				ณ 30 ก.ย.61			
	กระบวนการหลังกัณนี้ผูกพัน			รวม	กระบวนการหลังกัณนี้ผูกพัน			รวม
	ลงนามสัญญาแล้ว รอส่งมอบ	ส่งมอบแล้ว รอเบิกจ่าย	เบิกจ่ายแล้ว		ลงนามสัญญาแล้ว รอส่งมอบ	ส่งมอบแล้ว รอเบิกจ่าย	เบิกจ่ายแล้ว	
ครุภัณฑ์	0	0	28	28	0	0	28	28
สิ่งก่อสร้าง	3	0	1	4	2	0	2	4

1. ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการด้านวิศวกรรมการผลิตชิ้นส่วนอุตสาหกรรม ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 หลัง ของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา วงเงิน 17,892,560.00 บาท อยู่ระหว่างดำเนินงานในงวดงานที่ 2 สิ้นสุดสัญญา วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562 (9 งวดงาน 270 วัน)

2. ปรับปรุงต่อเติมอาคาร 20 (อาคารเทคนิคอุตสาหกรรม) ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 หลัง ของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา วงเงิน 4,096,500.00 บาท ขอขยายระยะเวลา 53 วัน สิ้นสุดสัญญา 15 ตุลาคม 2561 (5 งวดงาน 233 วัน)

2. รายงานผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2561

ตารางที่ 2. แสดงการเปรียบเทียบเงินรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ที่	ประเภทรายได้	ประมาณการรายได้	จัดสรร 90 %	รายได้ ณ 31 ก.ค.61		รายได้ ณ 31 ส.ค.61	
		บาท	บาท	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
	รวมทั้งสิ้น	304,696,300.00	274,226,670.00	171,562,908.10	56.31	197,688,832.05	64.88
1	รายได้จากการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย	279,196,300.00	251,276,670.00	150,122,024.11	53.77	171,722,220.97	61.51
2	รายได้หรือผลประโยชน์จากการบริการวิชาการ (เฉพาะเงินนำส่งมหาวิทยาลัย)	4,000,000.00	3,600,000.00	906,528.93	22.66	1,101,252.52	27.53
3	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากการลงทุน	8,000,000.00	7,200,000.00	7,393,509.95	92.42	9,610,094.94	120.13
4	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากทรัพย์สิน	10,000,000.00	9,000,000.00	8,728,485.78	87.28	10,863,744.01	108.64
5	รายได้จากการบริจาค	0.00	0.00	240,450.00	0.00	90,600.00	0.00
6	รายได้อื่น ๆ	3,500,000.00	3,150,000.00	4,171,909.33	119.20	4,300,919.61	122.88

2.1 ประมาณการรายรับ 304,696,300.00 บาท รายรับจริง ณ 1 ตุลาคม 2560 – 31 สิงหาคม 2561 จำนวน 197,688,832.05 บาท คิดเป็นร้อยละ 64.88 ประกอบไปด้วย รายได้จากการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 61.51 รายได้หรือผลประโยชน์จากการบริการวิชาการ ร้อยละ 27.53 รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากการลงทุน ร้อยละ 120.13 รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากทรัพย์สิน ร้อยละ 108.64 และรายได้อื่น ๆ ร้อยละ 122.88 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 20 และ 21 ในเอกสารแนบ 2)

3. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2561

ตารางที่ 3. แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2561

งบรายจ่าย	เป้าหมาย เบิกจ่ายตาม มติ ครม. ไตรมาส 4	จัดสรร (บาท)	หลังโอน เปลี่ยนแปลง (บาท)	ผลการเบิกจ่าย ณ 31 ส.ค.61		ผลการเบิกจ่าย ณ 30 ก.ย.61		กันเงินเหลือปี 61		คงเหลือ	
				(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)
ภาพรวม	96.00	274,226,700	274,226,700.00	164,481,276.68	59.98	199,009,277.38	72.57	9,220,366.01	3.36	65,997,056.61	24.07
รายจ่ายประจำ	98.36	244,932,500	233,293,069.76	134,037,442.70	57.30	165,495,641.35	70.94	5,383,577.00	2.31	62,413,851.41	26.75
รายจ่ายลงทุน	88.00	29,294,200	40,933,630.24	30,443,833.98	75.53	33,513,636.03	81.87	3,836,789.01	9.37	3,583,205.20	8.75
ครุภัณฑ์ (56 รายการ)		14,666,400	25,232,551.15	16,122,422.80	64.77	19,192,224.85	76.06	2,713,847.00	10.76	3,326,479.30	13.18
สิ่งก่อสร้าง (6 รายการ)		14,627,800	15,701,079.09	14,321,411.18	92.89	14,321,411.18	91.21	1,122,942.01	7.15	256,725.90	1.64

3.1 ภาพรวม สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ภาพรวม 274,226,700.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 199,009,277.38 บาท คิดเป็นร้อยละ 72.57 ได้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปี 9,220,366.01 บาท และมีเงินคงเหลือ 65,997,056.61 บาท (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 22 - 24 ตามเอกสารแนบ 3)

3.2 รายจ่ายประจำ ได้รับอนุมัติงบประมาณ 244,932,500.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง 233,293,069.76 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 165,495,641.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 70.94 ได้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปี 5,383,577.00 บาท และมีเงินคงเหลือ 62,413,851.41 บาท รายการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปี รายละเอียดดังนี้

สำนักงานอธิการบดี

1. จ้างทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2561 วงเงิน 2,391,675.00 บาท
2. จ้างตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2561 วงเงิน 822,952.00 บาท
3. วัสดุเครื่องแต่งกายนักศึกษา จำนวน 8 รายการ (โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำชุดกิจกรรมของนักศึกษา) วงเงิน 1,749,300 บาท
4. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 4 รายการ(กบส.) วงเงิน 419,650 บาท

3.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับอนุมัติครุภัณฑ์ 56 รายการ สิ่งก่อสร้าง 6 รายการ งบประมาณ 29,294,200.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง 40,933,630.24 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 33,513,636.03 บาท คิดเป็นร้อยละ 81.87 ได้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปี 3,836,789.01 บาท และมีเงินคงเหลือ 3,583,205.20 บาท รายการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปี รายละเอียดดังนี้

รายการ	ณ 31 ส.ค.61						ณ 30 ก.ย.61					
	กระบวนการก่อน ก่อนนี้ผูกพัน			กระบวนการหลังก่อนนี้ผูกพัน			รวม	กระบวนการก่อน ก่อนนี้ผูกพัน	กระบวนการหลังก่อนนี้ผูกพัน			รวม
	จัดทำ รายละเอียด ครั้งที่ 1	ดำเนินการ หาผู้รับจ้าง ครั้งที่ 1	ดำเนินการ หาผู้รับจ้าง ครั้งที่ 2	ลงนาม สัญญาแล้ว รอส่งมอบ	ส่งมอบ แล้วรอ เบิกจ่าย	เบิกจ่ายแล้ว			ยกเลิก การจัดซื้อ จัดจ้าง	ลงนาม สัญญาแล้ว รอส่งมอบ	ส่งมอบ แล้วรอ เบิกจ่าย	
ครุภัณฑ์	1	5	1	3	1	43	54	1	5	0	50	56
สิ่งก่อสร้าง	0	0	0	1	0	3	4	0	3	0	3	6

กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี

1. โครงการซ่อมแซมอาคาร 18 ศูนย์นนทบุรี วงเงิน 677,442.01 บาท สิ้นสุดสัญญาวันที่ 28 กันยายน 61
2. ชุดครุภัณฑ์ระบบเสียงห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ศูนย์นนทบุรี จำนวน 1 ชุด
วงเงิน 1,450,000.00 บาท สิ้นสุดสัญญาวันที่ 19 พฤศจิกายน 61

กองบริหารทรัพยากรวาสுகี

3. จ้างติดตั้งแผงกันแดด อาคารวิทยบริการ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกี วงเงิน 199,800.00 บาท สิ้นสุดสัญญาวันที่ 25 ตุลาคม 61
4. จ้างกรุแผ่นคอมโพสิตพร้อมโครงคร่าวหลังคาอาคาร 8 หน้าจั่วทั้ง 2 ด้าน ของศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกี
จำนวน 1 งาน วงเงิน 245,700.00 บาท สิ้นสุดสัญญาวันที่ 20 ตุลาคม 61

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

5. ครุภัณฑ์ผ้าฆ่าเชื้อ ศูนย์สุพรรณบุรี จำนวน 1 ชุด วงเงิน 201,000.00 บาท สิ้นสุดสัญญาวันที่ 10 ตุลาคม 61
6. ชุดครุภัณฑ์ไอศหัตถ์ศูนย์ปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน จำนวน 1 ชุด ศูนย์สุพรรณบุรี
วงเงิน 471,870.00 บาท สิ้นสุดสัญญาวันที่ 21 ตุลาคม 61
7. ชุดครุภัณฑ์ระบบเสียงงานกิจกรรม จำนวน 1 ชุด ศูนย์สุพรรณบุรี วงเงิน 482,800.00 บาท สิ้นสุดสัญญา
วันที่ 19 ตุลาคม 61

8. ชุดครุภัณฑ์สนับสนุนการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด
ศูนย์สุพรรณบุรี วงเงิน 108,177.00 บาท สิ้นสุดสัญญาวันที่ 20 ตุลาคม 61

รายการที่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ชุดครุภัณฑ์พัฒนาระบบ ERP เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ วงเงิน 2,392,000.00 บาท ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง
เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการก่อนนี้ผู้กพันตามระเบียบพัสดุให้แล้วเสร็จภายในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2561

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบรายงาน
ผลการรับและเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ประจำปีเดือนกันยายน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 –
30 กันยายน 2561

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561

กองนโยบายและแผนขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561
ประจำปีเดือนกันยายน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กก.บห.มทรส.) จำนวนทั้งสิ้น 386 โครงการ รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. โครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพบัณฑิตนักปฏิบัติ และกำลังคน
ด้านวิชาชีพ/ปฏิบัติการให้มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ จำนวน 93 โครงการ เบิกจ่าย
เสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 90 โครงการ ขอยกเลิกโครงการ จำนวน 3 โครงการ

2. โครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีขั้นสูง เพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ จำนวน 16 โครงการ เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 15 โครงการ ขอยกเลิกโครงการ จำนวน 1 โครงการ

3. โครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ จำนวน 66 โครงการ เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 39 โครงการ ขอยกเลิกโครงการ จำนวน 1 โครงการ ขอเลื่อนระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 26 โครงการ

4. โครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 จำนวน 53 โครงการ เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 52 โครงการ โอนไปชำระค่าสาธารณูปโภค จำนวน 1 โครงการ

5. โครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 จำนวน 84 โครงการ เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 80 โครงการ ขอยกเลิกโครงการ จำนวน 4 โครงการ

6. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 53 โครงการ เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 51 โครงการ ขอยกเลิกโครงการ จำนวน 2 โครงการ

7. โครงการท่องเที่ยว จำนวน 1 โครงการ เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว

8. โครงการภายใต้สำนักงานอธิการบดี (ส่วนกลาง) จำนวน 20 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 8 โครงการ เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 6 โครงการ โอนไปชำระค่าสาธารณูปโภค จำนวน 6 โครงการ (รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบที่ 1)

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ประจำเดือนกันยายน (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.4 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

กองนโยบายและแผนขอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ตารางที่ 1 ผลการดำเนินงานในภาพรวมจำแนกตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แผนปฏิบัติการ	ณ วันที่	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2561					ไม่มีค่าเป้าหมายแต่มีผลการดำเนินงานปี 2561
		จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	ไม่มีค่าเป้าหมายปี 2561	เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย	ต่ำกว่า	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	
ภารกิจหลัก	31 ส.ค.61	32	0	13	15	4	0
	30 ก.ย.61	32	0	17	12	3	0
ประเด็นยุทธศาสตร์	31 ส.ค.61	49	8	23	16	2	3
	30 ก.ย.61	49	8	27	14	0	3
ตัวชี้วัดของสำนักงานงบประมาณ (สงป.)	31 ส.ค.61	49	0	22	20	7	0
	30 ก.ย.61	49	0	35	8	6	0
รวมทั้งสิ้น	31 ส.ค.61	130	8	58	51	13	3
	30 ก.ย.61	130	8	79	34	9	3
ร้อยละ	30 ก.ย.61	100	0.00	64.75	27.87	7.38	0.00

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 122 ตัวชี้วัด(ณ 30 กันยายน 2561) มีผลการดำเนินงานแล้วเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 79 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 64.75ต่ำกว่าเป้าหมาย 34 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 27.87 และยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินงาน 9 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 7.38

ตารางที่ 2 ผลการดำเนินงานในภาพรวมจำแนกตามภารกิจหลัก ยุทธศาสตร์ เป้าหมายของสำนักงบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

ภารกิจหลัก	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดของสำนักงบประมาณ (สจ.)	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผู้รับผิดชอบ	ณ วันที่	ผลการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ.2561			ไม่เข้าเป้าหมายเมื่อผลการดำเนินงานครบถ้วน ณ วันที่ 2561	
							จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	เข้าเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย	ต่ำกว่า		ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
1. การสนับสนุน (13)	1. การพัฒนาคุณภาพบัณฑิต (11) 2. การเสริมสร้างและพัฒนากำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (8)	1. เสิ้บบัณฑิตด้านสังคมศาสตร์ (9) 2. เสิ้บบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (9)	122	15,947,000.00	รองอธิการบดี (นายชายพันธุ์วิเศษ) รองอธิการบดี (ท.สาวยศ มีชัย) รองคณบดีด้านวิชาการ, รองคณบดีด้านกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ, ผอ.สพท., ผอ.กท.	31. ส.ค.61 30. ก.ย.61	50	4	25	9	-
							50	4	20	9	-
2. การวิจัย (7)	3. พัฒนาระบบวิจัย และนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทย (10)	5. เพื่อสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพวิจัยสู่นวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ สืบค้น และเผยแพร่ผลงาน พร้อมทั้งตอบสนองความต้องการของประเทศไทย (5) 6. วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศไทย (10)	67	16,234,000.00	รองอธิการบดี (ศ.ดร.กิติติ บุญเลิศวิจิตร) รองคณบดีด้านวิจัยและบริหารวิชาการ, ผอ.สพท., รอง ผอ.สพท. ฝ่ายบริหารวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	31. ส.ค.61 30. ก.ย.61	32	2	8	-	2
							32	2	3	-	2
3. การบริหารจัดการ (2)	4. ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัย นวัตกรรมวิจัย กับสังคม (8)	3. เพื่อเผยแพร่ความรู้ใหม่สู่แก่นักวิจัยด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีแก่ชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (7)	53	7,373,200.00	รองอธิการบดี (ท.สาวยศ มีชัย) ผอ.อธิการบดี (นายเรืองเงิน ปิ่นเงิน), รองคณบดีด้านบริหารและบริหารวิชาการ, ผอ.กท., ผอ.กนบ., ผอ.กสท., ผอ.กต., ผอ.กบว.	31. ส.ค.61 30. ก.ย.61	17	-	6	-	-
							17	-	1	-	-
4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (3)	5. การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย (12)	4. เพื่อให้เกิดสภาพ นวัตกรรม และประสบการณ์ที่มีคุณค่าทางสังคมและเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทยและสังคมโลก (7)	50	3,158,000.00	รองอธิการบดี (ท.สาวยศ มีชัย) ผอ.อธิการบดี (นายเรืองเงิน ปิ่นเงิน), รองคณบดีด้านบริหารและบริหารวิชาการ, ผอ.กท., ผอ.กนบ., ผอ.กสท., ผอ.กต., ผอ.กบว.	31. ส.ค.61 30. ก.ย.61	10	-	3	-	-
							10	-	-	-	-
5. การบริหารจัดการ (7)	5. การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย (12)	5. การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย (12)	89	20,130,192.11	รองอธิการบดี (ศ.ดร.ทพพร ทรัพย์เจริญกิจจรนถ) ผอ.อธิการบดี (นายเรืองเงิน ปิ่นเงิน) รองคณบดีด้านบริหารและบริหารวิชาการ, รอง ผอ.สพท. ฝ่ายบริหาร, รอง ผอ.สพท. ด้านบริหารและวางแผน, รอง ผอ.สพท. ส่วนงานบริหารและแผน, ผอ.กท., ผอ.กนบ., ผอ.กสท., ผอ.กต., ผอ.กบว., ผอ.กนต., ผอ.กนว., ผอ.สทท.	31. ส.ค.61 30. ก.ย.61	19	2	8	3	1
							19	2	8	-	1
6. งบประมาณการดำเนินงานอื่น	-	แผนงานบูรณาการสำรวจได้จากโครงการท่องเที่ยวและบริการ (2)	1	10,000,000.00	รอง ผอ.สพท. ฝ่ายบริหาร, รอง ผอ.สพท. ส่วนงานบริหารและแผน, ผอ.กท., ผอ.กนบ., ผอ.กสท., ผอ.กต., ผอ.กบว., ผอ.กนต., ผอ.กนว., ผอ.สทท.	31. ส.ค.61 30. ก.ย.61	2	-	1	1	-
							2	-	2	-	-
32. ตัวชี้วัด	49. ตัวชี้วัด	49. ตัวชี้วัด	382	72,202,392.11	รวมทั้งหมด	31. ส.ค.61 30. ก.ย.61	130	8	51	13	3
							130	8	34	9	3
					ร้อยละ	30. ก.ย.61	100	0.00	29.51	7.38	0.00

2. ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2561 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561
ตารางที่ 4 แสดงผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ประจำปีงบประมาณ 2561 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561

ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ	ณ วันที่	ผลการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ.2561					ไม่มีค่า เป้าหมาย แต่มีผลการ ดำเนินงาน ปี 2561
			จำนวน ตัวชี้วัด	ไม่มีค่า เป้าหมาย ปี 2561	เป็นไปตาม เป้าหมาย และสูงกว่า เป้าหมาย	ต่ำกว่า	ยังไม่ถึง ระยะเวลา ดำเนินการ	
1. การผลิตบัณฑิต	รองอธิการบดี (อาจารย์พงษ์วิทย์ วุฒิวีระ) รองอธิการบดี (รศ.สหายพล มีขุนิก) รองคณบดีด้านวิชาการ, รองคณบดี ด้านกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ, ผอ.สวท., ผอ.กพ.	31 ส.ค.61	13	0	4	6	3	0
		30 ก.ย.61	13	0	5	5	3	0
2. การวิจัย	รองอธิการบดี (รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) รองคณบดี ด้านวิจัยและบริการวิชาการ ผอ.สวท., รองผอ.สวท.ฝ่ายบริการวิชาการและ ถ่ายทอดเทคโนโลยี	31 ส.ค.61	7	0	3	4	0	0
		30 ก.ย.61	7	0	4	3	0	0
3. การบริการวิชาการ	รองอธิการบดี (รศ.สหายพล มีขุนิก) ผอ.อธิการบดี (นายเรืองสิน ปลื้มปั้น), รองคณบดีด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม, ผอ.กก., ผอ.กบน., ผอ.กบส., ผอ.กบว.	31 ส.ค.61	2	0	1	1	0	0
		30 ก.ย.61	2	0	1	1	0	0
4. การทำนุบำรุงศิลป และวัฒนธรรม	รองอธิการบดี (รศ.สหายพล มีขุนิก) ผอ.อธิการบดี (นายเรืองสิน ปลื้มปั้น), รองคณบดีด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม, ผอ.กก., ผอ.กบน., ผอ.กบส., ผอ.กบว.	31 ส.ค.61	3	0	3	0	0	0
		30 ก.ย.61	3	0	3	0	0	0
5. การบริหารจัดการและการ ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจหลัก ของมหาวิทยาลัย	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนากร) ผอ.อธิการบดี(นายอนุรักษ์ เมฆพะโยม) รองคณบดีด้านบริหารและวางแผน, รองผอ.สวท.ฝ่ายบริหาร, รองผอ.สวท. ด้านบริหารและวางแผน, รองผอ.สวท. กลุ่มงานบริหารและแผน, ผอ.สอ., ผอ.สตน., ผอ.กก., ผอ.กค., ผอ.กผ., ผอ.กบ., ผอ.กพ.,ผอ.กบน., ผอ.กบส., ผอ. กบว., ผอ.สคศ.	31 ส.ค.61	7	0	2	4	1	0
		30 ก.ย.61	7	0	4	3	0	0
รวมทั้งสิ้น		31 ส.ค.61	32	0	13	15	4	0
		30 ก.ย.61	32	0	17	12	3	0
ร้อยละ		30 ก.ย.61	100	0.00	53.12	37.50	9.38	0.00

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจหลักมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ใน 5 ภารกิจหลัก จำนวน 32 ตัวชี้วัด (ณ 30 กันยายน 2561) มีผลการดำเนินงานแล้วเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 17 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 53.12 ต่ำกว่าเป้าหมาย 12 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 37.50 และยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินงาน 3 ตัวชี้วัดคิดเป็นร้อยละ 9.38 (รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 1)

3. ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ.2560-2564 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 –30 กันยายน 2561 ตารางที่ 5 แสดงผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ.2560-2564 ประจำปีงบประมาณ 2561 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ณ วันที่	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2561					ไม่มีค่าเป้าหมายแต่มีผลการดำเนินงานปี 2561
			จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	ไม่มีค่าเป้าหมายปี 2561	เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย	ต่ำกว่า	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพบัณฑิตนักปฏิบัติ และกำลังคนด้านวิชาชีพ/ปฏิบัติการให้มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ	รองอธิการบดี (อาจารย์พงศวิทย์ วุฒิวริยะ)	31 ส.ค.61	11	2	2	7	0	0
	รองอธิการบดี (รศ.สหยาพล มีขุนีก)	30 ก.ย.61	11	2	5	4	0	0
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. เสริมสร้างและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	รองคณบดีด้านวิชาการ, รองคณบดีด้านกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ, ผอ.สวท., ผอ.กท.	31 ส.ค.61	8	2	1	5	0	0
		30 ก.ย.61	8	2	1	5	0	0
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. พัฒนาเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	รองอธิการบดี (รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์)	31 ส.ค.61	10	2	8	0	0	2
	รองคณบดีด้านวิจัยและบริการวิชาการ,	30 ก.ย.61	10	2	8	0	0	2
ประเด็นยุทธศาสตร์ 4. ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม	ผอ.สวท., รอง ผอ.สวท.ฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	31 ส.ค.61	8	0	8	0	0	0
		30 ก.ย.61	8	0	8	0	0	0
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5. บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความมั่นคงและบริหารจัดการตนเองได้	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ)	31 ส.ค.61	12	2	4	4	2	1
	ผ.ช.อธิการบดี(นายอนุรักษ เมฆพะโยม) รองคณบดีด้านบริหารและวางแผน, รองผอ.สวท.ฝ่ายบริหาร, รองผอ.สวท.ด้านบริหารและวางแผน, รองผอ.สวท.กลุ่มงานบริหารและแผน, ผอ.สอ.,ผอ.สตน., ผอ.กก., ผอ.กค., ผอ.กผ., ผอ.กบ., ผอ.กท.,ผอ.กบณ., ผอ.กบส., ผอ.กบว., ผอ.สคศ.,	30 ก.ย.61	12	2	5	5	0	1
ร้อยละ		31 ส.ค.61	49	8	23	16	2	3
		30 ก.ย.61	49	8	27	14	0	3
ร้อยละ		30 ก.ย.61	100	0.00	65.85	34.15	0.00	0.00

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดทั้งสิ้น 49 ตัวชี้วัดและมีค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 จำนวน 41 ตัว

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดความสำเร็จของตัวชี้วัดสำนักงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (ณ 30 กันยายน 2561) ใน 6 เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการและตัวชี้วัด 49 ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานแล้วเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 35 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 71.43 ต่ำกว่าเป้าหมาย 8 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 16.33 และยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินงาน 6 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 12.24 (รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 3)

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ประจำปีเดือนกันยายน 2561 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 –30 กันยายน 2561

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.5 รายงานการอบรมหลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 5

แบบรายงานการไปฝึกอบรม/ ประชุมสัมมนา/ ดูงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวพัชราภรณ์ จันทร์ฉาย

ตำแหน่ง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ไปฝึกอบรมเรื่อง หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 3 มีนาคม ถึง วันที่ 30 กันยายน 2561 ณ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ จัดโดย สถาบันส่งเสริม การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

วัตถุประสงค์ / เนื้อหาการอบรม

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สามารถเชื่อมโยงเข้ากับการพัฒนาประเทศและการบริหารจัดการองค์การเพื่อสร้างให้เกิดความยั่งยืนในระยะยาว รวมทั้งก่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และมุมมองในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อการบริหารประเทศและองค์การรวมทั้งเกิดความ “เข้าใจ” และ “เข้าถึง” วิธีการในการปรับปรุงและนำไปสู่การ “พัฒนา” องค์การของตนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้ร่วมพัฒนาแนวคิด เสริมสร้างทัศนคติอันจะเป็นการสร้างองค์ความรู้สำหรับการนำไปพัฒนาต่อยอด

4. เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำของตนเอง และสร้างเครือข่ายผู้นำในด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน โดยผ่านกระบวนการศึกษาเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ

ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ

1. หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จะครอบคลุมถึงกรอบแนวคิดและหลักการพื้นฐานเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และการกำกับดูแลตนเองที่ดี/บริษัทภิบาล ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติและเทคนิควิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. แนวโน้มและบริบทของการเปลี่ยนแปลง ครอบคลุมการวิเคราะห์แนวโน้มโลกและการเปลี่ยนแปลงระดับโลกาภิวัตน์

3. นโยบายสาธารณะ ครอบคลุมกระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะ และการบริหารนโยบายสาธารณะ ระบบและกลไกในการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน การจัดการความสัมพันธ์และประสานร่วมมือกันในแนวดิ่งและแนวนอน และการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

4. การบริหารภายใต้โลกแห่งการเปลี่ยนแปลง ครอบคลุมแนวคิด หลักการและเครื่องมือการบริหารจัดการสมัยใหม่ เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคปัจจุบันตั้งแต่การกำหนดยุทธศาสตร์ การบริหารการเปลี่ยนแปลงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร การบริหารงาน การกำกับควบคุมการดำเนินงาน และประเด็นร่วมสมัยในการบริหารจัดการภาครัฐ

5. ภาวะผู้นำ ครอบคลุมแนวคิด คุณลักษณะ และบทบาทของผู้นำเชิงธรรมาภิบาลในศตวรรษที่ 21 ให้เป็นผู้นำยุคใหม่ที่มีความรับผิดชอบ ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ แก้ไขปัญหาความขัดแย้งในสังคม ศึกษาเปรียบเทียบวิสัยทัศน์ผู้นำระดับนานาชาติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติและการประพฤติปฏิบัติของผู้นำเชิงธรรมาภิบาล

6. การศึกษาดูงานด้านธรรมาภิบาลทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ การศึกษาดูงานห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ (Government Innovation Lab) “บางขุนไทรในฝัน” จังหวัดเพชรบุรี โรงคั่วกาแฟเพื่อเมซอน บริษัท ปตท. จำกัด มหาชน และสถาบันพัฒนาด้วยศักยภาพธุรกิจน้ำมัน (Oil Business Academy, OBA) อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ดูงานการพัฒนาระบบปฏิบัติการเพื่อบริหาร SMART CITY ณ Center for Co-evolution Social System of Kyushu University และ KITAKYUSHU ECO-TOWN Project ณ เมืองฟูกูโอกะ ประเทศญี่ปุ่น

นอกจากนั้น หลักสูตรกำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถวิเคราะห์สภาพปัญหาขององค์กร วางกระบวนการในการปรับปรุง/แก้ไขปัญหาสร้าง/ออกแบบเครื่องมือและวิธีการเพื่อจัดการกับประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาธรรมาภิบาลด้วยการบูรณาการจากหลายภาคส่วนไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้สามารถเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการบริหารการพัฒนาองค์กร ทั้งนี้ ผู้อบรมได้เสนอรายงานการศึกษาแนวทางการสร้างค่านิยมเพื่อการพัฒนาองค์กร กรณีศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิซึ่งผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา (รศ.ดร.สมบัติ กุสุมาวลี) แล้ว เมื่อวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2561

รายละเอียดสรุปเอกสารการอบรมตามเอกสารแนบ

ความเห็น / ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

เป็นหลักสูตรที่มีเนื้อหาเข้มข้น วิทยาการดีมากให้ความรู้ที่ทันสมัย และถ่ายทอดประสบการณ์ที่มีประโยชน์ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับรู้และเข้าใจบริบทต่างๆของผู้ดำเนินการบริหาร ทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันที่ทุกองค์กรต้องตระหนัก แต่ต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อผลกระทบของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในการบริหารจัดการด้วย จึงเหมาะสำหรับการส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร หรือการเตรียมบุคลากรพร้อมสู่การเป็นผู้บริหารที่ดีขององค์กรและประเทศชาติ

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.6 รายงานผลการศึกษาดูงานการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิที่ 1121/2561 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการเตรียมความพร้อม “มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ” จำนวน 8 คน ได้เข้าศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์ในการศึกษาดูงาน ดังนี้

1. เพื่อศึกษากระบวนการ กฎหมาย โครงสร้างขององค์กร ระบบการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง ของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
2. เพื่อศึกษาปัญหา อุปสรรค และประเด็นที่เกี่ยวข้องของกระบวนการออกนอกระบบ
3. เพื่อวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบการดำเนินงานในแต่ละด้านต่อไป

ในการนี้คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ได้สรุปผลการศึกษาดูงานเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

1. กระบวนการจัดทำกฎหมาย

การจัดทำร่างพระราชบัญญัติ ดำเนินการตามขั้นตอนของรัฐธรรมนูญ แต่สำหรับกฎหมายลูก ได้แก่ ข้อบังคับให้ดำเนินการยกร่างข้อบังคับที่สำคัญ เช่น ข้อบังคับว่าด้วยการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี ข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง โดยเลือกในส่วนที่จำเป็นเร่งด่วนก่อน ซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถทำเป็นร่างข้อบังคับพร้อมร่างพระราชบัญญัติ หรือทำภายหลังได้

2. โครงสร้างขององค์กร แบ่งออกเป็น 2 แบบ

- 1) คณะ วิทยาลัย สำนัก/สถาบัน
- 2) สำนักวิชา(คณะ) ศูนย์(หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย)

3. ระบบการบริหารงานบุคคล

- 1) กำหนดให้ผู้อำนวยการ/ผอ.กอง เป็นตำแหน่งที่มีวาระ
- 2) อัตราเงินเดือน จากตามความรู้ความสามารถ ตำแหน่ง ภาระงาน
- 3) อำนาจสูงสุดอยู่ที่สภามหาวิทยาลัย ปรับโครงสร้างได้ตามมติสภามหาวิทยาลัย
- 4) สวัสดิการ การรักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยใช้สิทธิประกันสังคม สำหรับ

บุคคลในครอบครัวเบิกค่ารักษาพยาบาลได้โดยกำหนดเป็นวงเงิน

4. การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง ใช้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

พ.ศ. 2560

5. ปัญหา อุปสรรค ประเด็นหลักคือการทำ ความเข้าใจกับบุคลากร

6. ข้อเสนอแนะ ให้พิจารณาจากสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

สุวรรณภูมิเป็นสำคัญให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการฯได้หารือและพิจารณาร่วมกัน โดยเปรียบเทียบกับบริบทของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เห็นว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ควรเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐตามนโยบายของรัฐบาล ด้วยเหตุผลประกอบการพิจารณา ดังนี้

ข้อดี

1. การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐทำให้เกิดสภาพคล่อง และเพิ่มศักยภาพในการทำงาน
2. การบริหารงานบุคคล สามารถออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เองได้ และปรับเปลี่ยนให้การบริหารงานตามข้อบังคับได้ง่ายเพื่อให้เหมาะสมต่อสภาวะการณ์
3. การบริหารงานด้านงบประมาณ มีความคล่องตัวเงินทุกอย่างรวมเป็นเงินก้อนเดียว ในส่วนของเงินงบประมาณที่เหลือจากการใช้จ่ายไม่ต้องนำส่งคืนกระทรวงการคลัง ทำให้เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายอย่างคุ้มค่าเนื่องจากเงินเหลือไม่ต้องคืนกระทรวงการคลัง

ข้อจำกัด

1. การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 ทำให้เกิดข้อจำกัดในการบริหารงานพัสดุ
2. โครงสร้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปัจจุบันนี้มีความซับซ้อนอย่างมาก มหาวิทยาลัยต้องปรับโครงสร้างให้เรียบร้อยก่อน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
3. ปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
4. อัตราค่าเล่าเรียนหากมหาวิทยาลัยเห็นควรมีการปรับอัตราค่าเล่าเรียนต้องดำเนินการก่อนที่ จะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เพื่อลดผลกระทบต่อการบวนการออกนอกกระบบระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษาและผู้ปกครอง
5. มหาวิทยาลัยต้องเพิ่มอัตราเงินรายได้ให้มากกว่าเงินประมาณ โดยให้มีหน่วยงานที่มีหน้าที่หารายได้เต็มรูปแบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการหารายได้

6. ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยทั้งหมดไม่ใช่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเอง โดยแบ่งเป็นที่ทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ที่ราชพัสดุ ที่วัด ประเด็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยจึงเป็นส่วนสำคัญในการพิจารณาสำหรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบระบบบริหารงานของมหาวิทยาลัยในภาพรวม คณะอนุกรรมการฯ จึงขอเสนอแนะเพิ่มเติมว่า การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสำคัญ 3 ประการที่มีผลต่อการออกไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งสอดคล้องกับที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ไปศึกษาดูงาน ได้แก่

1. การจัดการบุคคล มหาวิทยาลัยสามารถกำหนด กรอบอัตรากำลังของตนเอง กำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับบริบทการดำเนินงานของตนได้

2. การบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน รัฐบาลจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป (Block grant) ให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อประกัน ประสิทธิภาพและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เงินอุดหนุนดังกล่าวถือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งรายได้ของมหาวิทยาลัย ไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลัง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมาย ว่าด้วยวิธีงบประมาณ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของสภามหาวิทยาลัย นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยสามารถทำการกู้ยืมเงิน และ/หรือลงทุนในสินทรัพย์ต่าง ๆ ได้เพื่อประโยชน์ของการดำเนินกิจการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยต้องมีระบบบริหารการเงิน และระบบบัญชีที่มีประสิทธิภาพโดยไม่ขัดแย้งกับมาตรฐานและนโยบายการบัญชีที่รัฐกำหนด การใช้จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จะต้องกำหนดเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย นอกจากนี้ให้มีกลไกตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของ มหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นกลไกภายในมหาวิทยาลัย และภายนอก โดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้ที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบ และมีกลไกผู้ตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัยเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ไปดูงาน

3. การจัดการโครงสร้างองค์กรและการแบ่งส่วนงานภายใน การปรับโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับบริบท การดำเนินงาน มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ สามารถปรับโครงสร้าง องค์กรภายในของตนให้เหมาะสมกับความต้องการในการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด ตามพันธกิจพื้นฐานของมหาวิทยาลัย และยังสามารถมีระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของตนเองให้เหมาะสมกับบริบทการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยของตน

สำหรับอุปสรรคของการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มีดังนี้

1. ความไม่เข้าใจของบุคลากรต่อการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ว่ามีสถานะและความมั่นคง สังกัดยังมีความเข้าใจหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับ

ข้อเสนอสำหรับกลุ่มมหาวิทยาลัยรัฐที่ประสงค์หรือมีแผนจะแปรสภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ข้อเสนอที่ 1 : ควรมีหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความพร้อม ของมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะแปรสภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ ของรัฐ โดยควรมีหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความพร้อมอย่างน้อย 3 ด้าน ได้แก่

1. ความพร้อมในด้านความเข้าใจของประชาคมภายในมหาวิทยาลัย กล่าวคือ ประชาคมภายในมหาวิทยาลัยจะต้องเข้าใจหลักการ ของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และประชาคมส่วนใหญ่จะต้องเห็นด้วย และสนับสนุนการแปรสภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐอย่างแท้จริง

2. ความพร้อมในด้านจุดยืนและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย (Re-profiling) กล่าวคือ มหาวิทยาลัยจะต้องแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่า จะพัฒนาความเป็นเลิศทางด้านวิชาการไปในทิศทางใด พิสูจน์ศักยภาพ โอกาส และข้อจำกัดต่าง ๆ อย่างรอบคอบถี่ถ้วน รวมถึงเรื่องความพร้อม ของบุคลากร ความมั่นคง และยั่งยืนทางการเงิน และอื่น ๆ ที่จำเป็น

3. ความพร้อมของบุคลากร กล่าวคือ บุคลากรจะต้องมีความเข้าใจ มีความรู้ ความสามารถ มีความพร้อมที่จะทำงานภายใต้เงื่อนไขใหม่ของระบบมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ การเตรียมความพร้อมของบุคลากรเป็นหัวใจสำคัญสู่ความสำเร็จของการแปรสภาพ โดยเฉพาะบุคลากรสายสนับสนุนซึ่งเป็นกลไกขับเคลื่อนด้านการบริหารจัดการยังทำงานเช่นเดิมภายใต้กฎกติกาและเงื่อนไขเดิมก็จะไม่เกิดการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงที่ตั้งใจ

ข้อเสนอที่ 2 : การเตรียมการแปรสภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

1. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่ดำเนินการในปัจจุบัน เพื่อรับทราบประสบการณ์แนวทางการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตลอดจนประเด็นที่พึงให้ความสำคัญ เพื่อให้การดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่านเป็นไปด้วยดี

2. การเตรียมผู้นำในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนสถานภาพไป เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยอาจจะให้บุคลากรที่มีศักยภาพและมีความเข้าใจในการเป็นมหาวิทยาลัยไปเรียนรู้หรือไป shadowing กับ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่ได้รับการยอมรับจากแวดวงวิชาการและสังคมว่าเป็นแบบอย่างที่ดี

3. การปรับโครงสร้างการดำเนินงานของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย วิเคราะห์กลุ่มงานจัดการะงานใหม่ทั้งงานวิชาการ และงานบริหารจัดการเพื่อลดความซ้ำซ้อนของงานและคน จะเป็นการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. การจัดเตรียมร่างกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเปลี่ยนแปลง ในด้านต่างๆ เช่น การบริหารงานบุคคล การเงินและงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง และวิชาการ

5. การเตรียมความพร้อมให้บุคคลทุกฝ่ายเข้าใจหลักการของ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เป็นการสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาอุดมศึกษาและพัฒนาประเทศ มิใช่คำนึงถึงแต่ผลประโยชน์ส่วนตนเป็นสำคัญ เพราะมหาวิทยาลัยจะขับเคลื่อนได้ ปัจจัยสำคัญ คือ ศรัทธาของสาธารณชนที่มีต่อองค์กร

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.7 สรุปรายงานการไปฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา/ดูงาน ของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีเดือนกันยายน พ.ศ. 2561

ด้วยกองบริหารงานบุคคล ได้กำกับ ติดตาม การรายงานการไปฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา/ดูงาน ประจำปีเดือนกันยายน 2561 ของหน่วยงานในสังกัด จำนวน 20 หน่วยงาน ประกอบด้วย คณะ สถาบัน สำนัก กอง บัณฑิต หน่วยงานดังกล่าวได้จัดส่งข้อมูลประจำปีเดือนกันยายน 2561 แล้ว งานพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล จึงขอรายงานการไปฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา/ดูงาน ของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีเดือนกันยายน 2561 และข้อมูลรายงานผลตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ฯ (ตามเอกสารแนบ)

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.8 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดการอบรมแกนนำนักศึกษาเพื่อกำหนด คุณธรรมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2561 คณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม จึงขอรายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม

ตารางคุณธรรมอัตลักษณ์ มทร.สุวรรณภูมิ

คุณธรรมเป้าหมาย	พฤติกรรมบ่งชี้/ข้อปฏิบัติ		
	ผู้บริหาร	อาจารย์/เจ้าหน้าที่	นักศึกษา
รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ทำงานเสร็จตามเวลาที่กำหนด - เข้าประชุม เข้าสอน ตรงเวลา และอยู่ครบกำหนด - ทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ - มอบหมายงานให้ชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งงานให้ตรงเวลา - ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วน - เข้าสอน เข้าประชุม ตรงเวลา มาทำงานทันเวลา - ทำงานเต็มเวลา - ทำงานเสร็จตามกำหนด - หาความรู้ และเทคนิค การสอนที่น่าสนใจ มาปรับใช้ในการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - มาเรียนทันเวลา - ไม่หลับในเวลาเรียน - ส่งการบ้านทันเวลา - เข้าร่วมกิจกรรม ของมหาวิทยาลัย
มีวินัย	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่เล่นโทรศัพท์ ในเวลาทำงาน - ไม่เอาเวลาราชการ ไปทำงานส่วนตัว 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่เล่นโทรศัพท์ ในเวลาทำงาน - ใช้ทรัพยากรขององค์กร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่เล่นโทรศัพท์ ในเวลาเรียน - แต่งกายถูกต้องตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัย - ไม่ลอกการบ้าน - ขับขี่ตามกฎหมายจราจร - ตั้งใจเรียน - ทิ้งขยะให้เป็นที่

<p>สุภาพ อ่อนโยน</p>	<p>- พูดคุยกับผู้ได้บังคับบัญชา ด้วยเหตุผล ไพเราะ สุภาพ - ไม่นินทาผู้อื่น - ให้ความช่วยเหลือ และเต็มใจให้ความร่วมมือ ในการทำงาน</p>	<p>- ยอมรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น ทำความเข้าใจ กับเพื่อนร่วมงาน - ไม่พูดถึงผู้อื่น ในทางเสียหาย - ใช้น้ำเสียงที่สุภาพ กับนักศึกษา และผู้ขอรับบริการ</p>	<p>- พูดจาไพเราะ ไม่พูดคำหยาบ</p>
--------------------------	---	--	---------------------------------------

แผนการปฏิบัติงาน

โครงการมหาวิทยาลัยคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : คณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ														
		2561					2562									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.			
1	การเตรียมงาน															
	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการภายในหน่วยงาน		←→													
	1.2 ประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาเลือกพฤติกรรมบ่งชี้ 1 ข้อ เพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความดี		←→	→												
	1.3 เสนอโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความดีให้คณะกรรมการทราบ/ พิจารณา			←→												
2	การดำเนินงาน															
	2.1 ดำเนินโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความดี				←→	→										
	2.2 ติดตามแผนนำเสนองานดำเนินงานเป็นระยะ เสนอที่ประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม				←→	→										
	2.3 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้					←→			←→					←→		
	2.4 ประชุมนำเสนอความคืบหน้า/ปัญหาและอุปสรรคของโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมความดี					←→			←→					←→		
3	สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความดี															←→

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รัับทราบและมอบทุกหน่วยงานดำเนินการขับเคลื่อน
มหาวิทยาลัยคุณธรรมตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1.2.9 สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561

สำนักงานตรวจสอบภายในขอสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 ดังนี้

1. เกณฑ์ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ดังนี้

1.1 แบ่งออกเป็น 5 ดัชนี ได้แก่ ดัชนีความโปร่งใส ดัชนีความพร้อมรับผิด ดัชนีความปลอดภัย
จากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มี 3 เครื่องมือ ได้แก่ แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2561

ปี	EBIT	IIT	EIT	คะแนนรวม (ถ่วงน้ำหนัก)	ระดับผลการประเมิน
2559	88.37	62.87	89.48	83.42	สูงมาก
2560	84.09	68.69	61.68	72.90	สูง
2561	90.91	73.42	72.48	81.05	สูงมาก

จากตารางคะแนน ส่วน EBIT มีแนวโน้มสูงขึ้นซึ่งคะแนนในส่วนนี้มหาวิทยาลัยสามารถที่จะรับทราบผลคะแนนก่อนการอุทธรณ์และผลคะแนนหลังการอุทธรณ์ ส่วนของ IIT และ EIT จะเป็นคะแนนที่มหาวิทยาลัยจะไม่ทราบรายละเอียดของค่าระดับคะแนน ซึ่งทางสำนักงาน ป.ป.ช. จะแจ้งผลคะแนนในภาพรวมที่สิ้นสุดผลการประเมินแล้วเท่านั้น

3. ตารางเปรียบเทียบดัชนีที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2561 (เอกสารแนบ 1)

4. สรุปข้อเสนอแนะผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2561 (เอกสารแนบ 2)

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.10 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2562

กองนโยบายและแผน ขอรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ประจำเดือนตุลาคม ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – 31 ตุลาคม 2561 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กก.บห.มทรส.) รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เงินก้อนไว้เบิกเหลือปี ประจำปีงบประมาณ 2561

ตารางที่ 1 แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณ เงินก้อนไว้เบิกเหลือปี ประจำปีงบประมาณ 2561

รายการ	เงินก้อนเหลือปี	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละ
งบประมาณแผ่นดิน (3 รายการ)	22,388,060.00	00.0	0.00	22,388,060.00	100.00
งบประมาณเงินรายได้ (13 รายการ)	10,163,892.01	1,122,942.01	11.05	9,040,950.00	88.95

1.1 งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 3 รายการ เป็นสิ่งก่อสร้าง 3 รายการ จ้างเหมา 1 รายการ จำนวนเงิน 22,388,060.00 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย คงเหลือรายการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน 3 รายการ (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 1 ในเอกสารแนบ 1) ดังนี้

กองกลาง

- จ้างเหมาปรับปรุงทัศนอาคารบริหารจัดการเชิงบูรณาการ วงเงิน 399,000.00 บาท สิ้นสุดสัญญาวันที่ 10 ตุลาคม 2561 คณะกรรมการยังไม่ส่งผลการตรวจรับงาน

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

- ปรับปรุงต่อเติมอาคาร 20 (อาคารเทคนิคอุตสาหกรรม) ตำบล หันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 หลัง วงเงิน 4,096,500.00 บาท สิ้นสุดสัญญา 15 ตุลาคม 2561 (5 งวดงาน 233 วัน) คาดว่าจะส่งเบิกงวดงานที่ 1 ภายในเดือนพฤศจิกายน 2561

- ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการด้านวิศวกรรมการผลิตชิ้นส่วนอุตสาหกรรม ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 หลัง วงเงิน 17,892,560.00 บาท สิ้นสุดสัญญาวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562 (9 งวดงาน 270 วัน) คาดว่าจะส่งเบิกงวดงานที่ 2 ภายในเดือนพฤศจิกายน 2561

1.2 งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 13 รายการ เป็นครุภัณฑ์ 7 รายการ สิ่งก่อสร้าง 3 รายการ จ้างเหมา 3 รายการ จำนวนเงิน 10,163,892.01 บาท ผลการเบิกจ่าย 1,122,942.01 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.05 คงเหลือรายการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน 10 รายการ (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 2 ในเอกสารแนบ 1) ดังนี้

สำนักงานอธิการบดี

- จ้างทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2561 (2 งวดงาน) วงเงิน 2,391,675.00 บาท ส่งเอกสารเบิกจ่ายงวดที่ 1 วันที่ 2 พฤศจิกายน 2561

- จ้างตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2561 วงเงิน 822,952.00 บาท ส่งเอกสารเบิกจ่ายแล้ว วันที่ 12 พฤศจิกายน 2561

- วัสดุเครื่องแต่งกายนักศึกษา จำนวน 8 รายการ (โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำชุดกิจกรรมของนักศึกษา วงเงิน 1,749,300.00 บาท ส่งเอกสารเบิกจ่ายแล้ว วันที่ 12 พฤศจิกายน 2561

- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 4 รายการ (กบส.) วงเงิน 419,650.00 บาท ส่งเอกสารเบิกจ่ายแล้ว วันที่ 31 ตุลาคม 2561

กองบริหารทรัพยากรมนุษย์

- ชุดครุภัณฑ์ระบบเสียงห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ศูนย์นนทบุรี จำนวน 1 ชุด วงเงิน 1,450,000.00 บาท ส่งเอกสารเบิกจ่ายแล้ว วันที่ 15 พฤศจิกายน 2561

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ครุภัณฑ์ผ้า màn จำนวน 1 ชุด วงเงิน 201,000.00 บาท ส่งเอกสารเบิกจ่ายแล้วเดือนตุลาคม 2561

- ชุดครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์สำหรับจัดการเรียนการสอน จำนวน 1 ชุด วงเงิน 471,870.00 บาท ส่งเอกสารเบิกจ่ายแล้วเดือนตุลาคม 2561

- ชุดครุภัณฑ์ระบบเสียงงานกิจกรรม จำนวน 1 ชุด วงเงิน 482,800.00 บาท ส่งเอกสารเบิกจ่ายแล้ว เดือนตุลาคม 2561

- ชุดครุภัณฑ์สนับสนุนการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด วงเงิน 108,177.00 บาท ส่งเอกสารเบิกจ่ายแล้วเดือนตุลาคม 2561

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

- ชุดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนโปรแกรมขั้นพื้นฐานและประยุกต์ จำนวน 1 ชุด วงเงิน 943,526.00 บาท ส่งเอกสารเบิกจ่ายแล้ว วันที่ 3 ตุลาคม 2561

2. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2562

ตารางที่ 2 แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2562

งบรายจ่าย	เป้าหมาย มหาวิทยาลัย ไตรมาส 1	จัดสรรตาม พรบ.	ผลการเบิกจ่าย		คงเหลือ	
			ณ 31 ต.ค.61			
	(ร้อยละ)	(บาท)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)
ภาพรวม	25.00	849,269,700	16,533,135.82	1.95	832,736,564.18	98.05
รายจ่ายประจำ	25.00	600,873,000	16,533,135.82	2.75	584,339,864.18	97.25
รายจ่ายลงทุน	25.00	248,396,700	0.00	0.00	248,396,700.00	100.00
ครุภัณฑ์ (45 รายการ)		147,596,700	0.00	0.00	147,596,700.00	100.00
สิ่งก่อสร้าง (4 รายการ)		100,800,000	0.00	0.00	100,800,000.00	100.00

2.1 ภาพรวม ได้รับจัดสรรงบประมาณ 849,269,700.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 16,533,135.82 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.95 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 12 - 13 ในเอกสารแนบ 2)

2.2 รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 600,873,000.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 16,533,135.82 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.75

2.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรรครุภัณฑ์ 45 รายการ สิ่งก่อสร้าง 4 รายการ งบประมาณ 248,396,700.00 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย ก่อหนี้ผูกพันแล้ว 9 รายการ อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 36 รายการ และยังไม่เข้ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 4 รายการ รายละเอียดดังนี้

รายการ	ณ 31 ต.ค.61								รวม
	ยังไม่เข้ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง		อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง					กระบวนการ หลังก่อหนี้	
	แก้ไขรายละเอียด/ แบบรูปรายการ ครั้งที่ 1	อยู่ระหว่าง ตรวจสอบ รายละเอียด/แบบ รูปรายการ	ดำเนินการหา ผู้รับจ้างครั้งที่ 1	แก้ไขรายละเอียด/ แบบรูปรายการ ครั้งที่ 1 (หลังเข้า จัดซื้อ)	อยู่ระหว่างรอ ฟังคำวิจารณ์	ยื่นข้อเสนอด้าน เทคนิค	รออุทธรณ์ ประกาศผล	ลงนามสัญญา แล้วรอส่งมอบ	
รวมทั้งสิ้น	3	1	9	3	2	6	16	9	49
1.ครุภัณฑ์	3	0	8	2	2	6	15	9	45
2.สิ่งก่อสร้าง	0	1	1	1	0	0	1	0	4

หมายเหตุ : สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2561

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

- ชุดฝึกพื้นฐานงานวิศวกรรม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี วงเงิน 2,854,000.00 บาท อยู่ระหว่างแก้ไขรายละเอียดครุภัณฑ์ เนื่องจากราคาของรายละเอียดครุภัณฑ์บางรายการสูงเกินกว่าราคาท้องตลาด

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

- เครื่องวัดระดับความดังเสียง ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี วงเงิน 246,800.00 บาท หน่วยงานจัดทำหนังสือขอแก้ไขรายละเอียดครุภัณฑ์ เนื่องจากรายละเอียดครุภัณฑ์ไม่ถูกต้องและขอเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของครุภัณฑ์เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการเรียนการสอน ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอมหาวิทยาลัยฯ พิจารณานุมัติรายละเอียดครุภัณฑ์ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561

คณะศิลปศาสตร์

- ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการทางภาษาระบบดิจิทัล (Digital) ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี วงเงิน 3,052,000.00 บาท หน่วยงานจัดทำหนังสือขอแก้ไขรายละเอียดครุภัณฑ์ เนื่องจากรายละเอียดของครุภัณฑ์ยังไม่ถูกต้อง ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอมหาวิทยาลัยฯ พิจารณานุมัติรายละเอียดครุภัณฑ์ เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2561

- ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วงเงิน 57,000,000.00 บาท อยู่ระหว่างตรวจสอบแบบรูปรายการ คาดว่าจะเข้ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยการประกาศร่าง TOR วันที่ 19 พฤศจิกายน 2561

3. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2562

ตารางที่ 3. แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2562

งบรายจ่าย	เป้าหมาย มหาวิทยาลัย ไตรมาส 1	จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย		คงเหลือ	
			ณ 31 ต.ค.61			
	(ร้อยละ)	(บาท)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)
ภาพรวม	25.00	262,764,000	4,189,125.66	1.59	258,574,874.34	98.41
รายจ่ายประจำ	25.00	256,115,300	4,189,125.66	1.64	251,926,174.34	98.36
รายจ่ายลงทุน	25.00	6,648,700	0.00	0.00	6,648,700.00	100.00
ครุภัณฑ์ (37 รายการ)		6,031,000	0.00	0.00	6,031,000.00	100.00
สิ่งก่อสร้าง (2 รายการ)		617,700	0.00	0.00	617,700.00	100.00

3.1 ภาพรวม สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ภาพรวม 262,764,000.00 บาท ผลการเบิกจ่ายจำนวน 4,189,125.66 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.59 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 18 - 19 ตามเอกสารแนบ 3)

3.2 รายจ่ายประจำ ได้รับอนุมัติงบประมาณ 256,115,300.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 4,189,125.66 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.64

3.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับอนุมัติครุภัณฑ์ 37 รายการ สิ่งก่อสร้าง 2 รายการ งบประมาณ 6,648,700.00 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 5 รายการ และยังไม่เข้ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 34 รายการ

รายการ	ณ 31 ต.ค.61				รวม
	ยังไม่เข้ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง			อยู่ระหว่าง กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	
	จัดทำ รายละเอียด/ แบบรูปรายการ ครั้งที่ 1	แก้ไข รายละเอียด/ แบบรูปรายการ ครั้งที่ 1	อยู่ระหว่าง ตรวจสอบ รายละเอียด/ แบบรูปรายการ	ดำเนินการหาผู้รับ จ้างครั้งที่ 1	
รวมทั้งสิ้น	22	4	8	5	39
1.ครุภัณฑ์	21	3	8	5	37
2.สิ่งก่อสร้าง	1	1	0	0	2

หมายเหตุ : สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2561

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ประจำปีเดือนตุลาคม ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561 - 31 กันยายน 2561

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.11 ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามมาตรการโครงการ และกิจกรรม ที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เสร็จสิ้นแล้ว

ในการนี้ สำนักคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยจึงขอรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2561 จำนวน 6 เรื่อง มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายจำนวน 3 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 50 ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 3 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 50 โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานจำแนกตามประเภทของความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

ความเสี่ยง	ปีงบประมาณ 2561
	(✓) บรรลุ / (✗) ไม่บรรลุ
ความเสี่ยงเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	
1. บัณฑิตมีคุณวุฒิ และคุณภาพไม่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน	✓
2. การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัย	✗
3. มหาวิทยาลัยมีเงินไม่เพียงพอสำหรับการจัดการศึกษาและดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	✗
ความเสี่ยงเชิงการปฏิบัติงาน	

ความเสี่ยง	ปีงบประมาณ 2561
	(✓) บรรลุ / (✗) ไม่บรรลุ
4. จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	✗
5. สายสนับสนุนมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานบางงานยังไม่เพียงพอ	✓
ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	
6. การเกิดอัคคีภัยในอาคาร	✓

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบ
มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

2.1 รับรองรายงานการประชุม

2.1.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2561

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2561 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 35 หน้า โดยมีรายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการได้เวียนแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงาน และให้แจ้งหากมีการแก้ไข ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2561 ตามหนังสือที่ ศธ 0585.01/1888 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 และไม่มีผู้ใดแจ้งแก้ไข

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 10/2561

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาเรื่องเชิงนโยบายและการบริหารมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

4.1.1 ทบทวนการจ้างพนักงานราชการ ตำแหน่งอาจารย์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีอัตราพนักงานราชการ จำนวน 51 อัตรา ซึ่งประกอบด้วยพนักงานราชการสายวิชาการ จำนวน 3 อัตรา และพนักงานราชการสายสนับสนุน จำนวน 48 อัตรา โดยพนักงานราชการสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์เป็นคุณวุฒิปริญญาตรี นั้น

เนื่องจากการจ้างพนักงานราชการเป็นการจ้างเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักที่จำเป็นของส่วนราชการ โดยมหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอน ดังนั้น ผู้สอนในระดับอุดมศึกษาควรจะสามารถศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือหากเป็นระดับปริญญาตรีควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพที่สอน

คณะกรรมการได้เสนอว่า ควรจัดสรรอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อผ่อนถ่ายรองรับการย้ายพนักงานราชการทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า พนักงานราชการกับพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นบุคลากรคนละประเภทและกฎหมายคนละฉบับกัน หากพนักงานราชการจะเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องเข้าสู่กระบวนการการสรรหาตั้งแต่กระบวนการแรก และเงินเดือนปัจจุบันของพนักงานราชการทั้ง 3 ราย อัตราเงินเดือนเกินอัตราแรกบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัย

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดพิจารณา ทบทวนการจ้างพนักงานราชการ ตำแหน่งอาจารย์ โดยหากสิ้นสุดสัญญาแล้วควรจ้างในตำแหน่งอาจารย์อีกหรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อที่จะได้แจ้งพนักงานราชการทราบต่อไป

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นควรให้เลิกจ้างพนักงานราชการสายวิชาการทั้ง 3 อัตรา เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างปีงบประมาณ 2563 โดยให้ปรับเป็นอัตราพนักงานราชการสายสนับสนุนรวม จำนวน 51 อัตรา และมอบหมายคณะทั้ง 3 คณะ ตรวจสอบคุณสมบัติการเข้าสู่ตำแหน่ง ทำความเข้าใจกับพนักงานราชการสายวิชาการทั้ง 3 ราย หากสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้วจะไม่ต่อสัญญาจ้าง (ให้ดำเนินการสอบเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย) และมหาวิทยาลัยควรดำเนินการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยรองรับ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นควรให้มหาวิทยาลัยมอบผู้เกี่ยวข้อง รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนลาภ) และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีประสานกองบริหารงานบุคคล จัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนรองรับให้กับพนักงานราชการเพื่อความก้าวหน้า รวมทั้งหาวิธีการ และแนวทางการประเมินปรับเปลี่ยนสถานภาพพนักงานราชการสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

4.1.2 พิจารณาการเข้าร่วมโครงการประชุมเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันการพลศึกษา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ 12

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มอบหมายให้ ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชมงคล สถาบันการพลศึกษา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2561 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี นั้น จึงขอรายงานผลจากการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ ดังนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับเกียรติให้เจ้าภาพในการจัดโครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันการพลศึกษา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ 12 “การจัดการความรู้สู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม (Knowledge Management: Innovative University)” ในระหว่างวันที่ 25-28 กุมภาพันธ์ 2562 ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต จังหวัดปทุมธานี เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ของบุคลากรระหว่างเครือข่ายและผู้สนใจ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีและปัจจัยความสำเร็จ เพื่อใช้ในการพัฒนาสถาบันต่อไป โดยสรุปประเด็นที่สำคัญดังนี้

1. งบประมาณและค่าใช้จ่ายในลงทะเบียน

งบประมาณ ได้รับเงินสนับสนุนจาก 9 มทร.+ 2 สถาบัน จำนวนสถาบันละ 150,000 บาท โดยได้รับสิทธิ์ไม่เสียค่าลงทะเบียน 25 คนแรก อาจารย์/บุคลากรสายสนับสนุน ค่าลงทะเบียนจำนวน 1,500 บาท/คน นักศึกษา ค่าลงทะเบียน จำนวน 1,200 บาท/คน (นักศึกษาที่ส่งผลงานและเป็นผลงานที่ได้รับการคัดเลือกให้นำเสนอ สามารถเบิกได้จากเงินโครงการ จำนวน 2 คน/1 ผลงาน ไม่จำกัดผลงาน)

2. การประกวดแนวปฏิบัติที่ดี

การประกวดแนวปฏิบัติที่ดี มีทั้งภาคโปสเตอร์ และภาคบรรยาย แบ่งเป็นกลุ่มอาจารย์/บุคลากรสายสนับสนุน และนักศึกษา กำหนดรับสมัครอยู่ในช่วงปลายเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม 2561 สำหรับรายละเอียดการส่งผลงานเข้าประกวดจะแจ้งให้ทราบผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในภายหลัง

3. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของแต่ละ CoP และผู้รับผิดชอบชุมชนนักปฏิบัติ

CoP1 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

CoP2 งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

CoP3 การบริการวิชาการ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

CoP4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
นวัตกรรมสร้างสรรค์สู่ความยั่งยืนทางวัฒนธรรม

(Creative Innovation for Cultural Sustainability)

CoP5 การบริหารจัดการ	: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
CoP6 การประกันคุณภาพการศึกษา	: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
CoP7 การพัฒนานักศึกษา	: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และสถาบันการพลศึกษา

4. การจัดนิทรรศการภาพรวม 9 มทร.+ 2 สถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอความอนุเคราะห์โปสเตอร์หรือชิ้นงานที่แต่ละสถาบัน พิจารณาว่าเป็นจุดเด่นของสถาบัน เพื่อนำมาจัดนิทรรศการภาพรวม โดยโปสเตอร์หรือชิ้นงาน ควรมีหัวข้อสอดคล้องกับงาน “การจัดการความรู้สู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม (Knowledge Management: Innovative University)”

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดพิจารณา

1. พิจารณาให้หน่วยงานส่งผลงานของอาจารย์/บุคลากรสายสนับสนุน และนักศึกษา อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 ผลงาน เข้าร่วมประกวดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดโครงการประชุมเครือข่าย การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันการพลศึกษา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ 12 โดยส่งผลงานมายังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรวบรวมส่งเจ้าภาพจัดงาน ภายในกำหนดเวลาประมาณเดือนธันวาคม

2. พิจารณาผลงานที่เป็นจุดเด่นของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นข้อมูลจัดทำโปสเตอร์นิทรรศการภาพรวมร่วมกับเจ้าภาพ และส่งโปสเตอร์หรือชิ้นงานของมหาวิทยาลัยที่ประสงค์นำมาแสดงโชว์ในวันจัดงาน โดยจะต้องมีเนื้อหาสอดคล้องกับงานคือ “การจัดการความรู้สู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม (Knowledge Management: Innovative University)”

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มอบหมายดำเนินการ

1. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสานติดตามผลงาน/หน่วยงานส่งผลงานเข้าร่วมประกวด

2. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม), ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาผลงานที่เป็นจุดเด่นของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นข้อมูลจัดทำโปสเตอร์นิทรรศการ

ทั้งนี้ มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) กำกับและติดตามการดำเนินการดังกล่าว

4.1.3 (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้รวบรวมความเสี่ยงจากหน่วยงานในสังกัด นำมาวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำหรับใช้ดำเนินการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่กำหนด

ในการนี้ สำนักคุณภาพการศึกษา ขอเสนอแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วยความเสี่ยง 3 ด้าน จำนวน 6 เรื่อง ดังต่อไปนี้

1. ความเสี่ยงเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 เรื่อง

- 1) มหาวิทยาลัยมีเงินไม่เพียงพอสำหรับจัดการศึกษาและดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัย
- 2) บัณฑิตมีคุณวุฒิ และสมรรถนะไม่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ
- 3) การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัย

2. ความเสี่ยงเชิงการปฏิบัติงาน จำนวน 1 เรื่อง

- 1) จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก จำนวน 2 เรื่อง

- 1) ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและนักศึกษา
- 2) ความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีและสารสนเทศ

รายละเอียดกลยุทธ์ มาตรการ โครงการ กิจกรรม และงบประมาณในการจัดการความเสี่ยง ทั้ง 6 เรื่อง ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา เพิ่มเติมข้อมูล หรือปรับแก้ให้สมบูรณ์เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบในการเสนอคณะกรรมการตรวจสอบของ มหาวิทยาลัยพิจารณา เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมเกี่ยวกับมาตรการในแต่ละความเสี่ยง ดังนี้

1. ความเสี่ยงเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย มาตรการ6 “จัดการการตลาด เพื่อให้นักศึกษาเข้าเรียน” ยังไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน ไม่มีแผน ไม่มี งบประมาณ

ในการนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) แจ้งว่า ปีนี้มีงบประมาณประชาสัมพันธ์และจัดสรร ของที่ระลึกส่งมอบให้คณะในการประชาสัมพันธ์แล้ว ส่วนงานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย กองกลาง อยู่ระหว่าง ดำเนินการและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการการประชาสัมพันธ์ ควรมีคณบดีและผู้เกี่ยวข้องของแต่ละคณะ เพื่อสามารถเข้าใจถึงความต้องการของคณะ และการประชาสัมพันธ์ควรวางน้ำหนักแผนประชาสัมพันธ์เชิงวิชาการ เป็นจุดเด่น ควรพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ให้มากขึ้น

2. ความเสี่ยงบัณฑิตมีคุณวุฒิ และสมรรถนะไม่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ มาตรการ 6 นั้น ในปีนี้มหาวิทยาลัยได้มอบให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร CDIO-based Education ต่อเนื่องจากปีที่แล้ว แต่มุ่งจัดเป็นหลักสูตร ๆ ไป

3. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก ความเสี่ยงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและนักศึกษา ควรเพิ่มเติมมาตรการ

- เรื่องลิดภัยโดยสาร ไม่มีข้อมูลเจ้าหน้าที่ดูแล เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจะติดต่อประสานใคร
- ควรพัฒนาระบบฐานข้อมูลความปลอดภัย เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้น บุคลากร/นักศึกษา จะติดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้ใดที่ดูแลรักษาความปลอดภัยในแต่ละอาคาร ทำเป็นระบบออนไลน์
- การป้องกันอุบัติเหตุจากการเดินชนกระจก ชั้น 2 อาคารบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ซึ่งมีเหตุการณ์เกิดขึ้นแล้ว บุคลากรได้รับบาดเจ็บ เนื่องจากไม่มีสัญลักษณ์ติดกระจก ทั้งนี้ มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีประสานกองกลางดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- การประสานกับหน่วยงานภายนอกสนับสนุนเพิ่มเติมมาตรการสร้างสะพานลอยหน้ามหาวิทยาลัยให้รถจักรยานยนต์สัญจรได้ เพื่อความปลอดภัยของนักศึกษาที่ข้ามฝั่งและเมื่อได้สะพานน้ำท่วมไม่สามารถสัญจรได้ ซึ่งทำได้ยากเนื่องจากสามโนครวัประชากรในพื้นที่ไม่มากพอที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะสนับสนุนและได้เคยดำเนินการมาแล้ว แต่สิ่งที่มหาวิทยาลัยสามารถหาทางแก้ปัญหาเหล่านี้ได้บ้าง เช่น การจัดสรรงบประมาณส่วนหนึ่งในการซ่อมแซมถนนได้สะพานที่ชำรุด ตั้งกรวย/ปักแนวเขตแสดงหลุมบ่อหรือทำการกันเขตขอบถนนเวลาน้ำท่วมไม่สามารถสัญจรได้ ให้สามารถทราบถึงเขตที่สามารถสัญจรได้
- ความชัดเจนเรื่องผู้รับผิดชอบในการดูแลการเข้ามาของบุคคลภายนอกยามวิกาล ที่เป็นที่มาของการขโมย/ทำลายทรัพย์สิน ว่าใคร/หน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ เมื่อเข้ามากระทำการที่ไม่ดี ในส่วนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมากแค่ไหนและรับผิดชอบส่วนใด และควรกำหนดเป็นมาตรการทุกศูนย์พื้นที่

4. ความเสี่ยงความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีและสารสนเทศ ควรเพิ่มเติมมาตรการการพัฒนากำลังคนของมหาวิทยาลัยเฉพาะด้านที่มีความรู้และมีมาตรฐาน เนื่องจากลักษณะงานเป็นความลับ

4.2 พิจารณาเรื่องการจัดการศึกษา และการพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

4.3 พิจารณาเรื่องการวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

4.4 พิจารณาเรื่องการดำเนินงานตามนโยบาย และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน (ฉบับปรับปรุง)

ด้วยรองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ) ได้มอบหมายให้งานทะเบียนประวัติ และสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล ปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มตามข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุนชั้นใหม่ (เอกสารแนบ 1) โดยปรับในส่วนของเกณฑ์การให้คะแนนให้ชัดเจนยิ่งขึ้นและให้สอดคล้องกับข้อมูลตัวชี้วัดกลาง

ในการนี้ รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ) ได้ชี้แจงเหตุผลที่ขอเสนอให้มีการปรับปรุงแบบข้อตกลงใหม่เป็นวาระเพิ่มเติมเร่งด่วน เนื่องจากต้องนำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาประกาศใช้ในรอบประเมิน 2/2561 ตอนช่วงบ่าย โดยมีประเด็นสำคัญคือ การปรับแบบข้อตกลงเดิมที่ระบุภาระงานและตัวชี้วัดเชิงปริมาณ และคุณภาพ แต่ไม่ได้มีการกำหนดค่าเป้าหมายในการประเมินเชิงปริมาณและคุณภาพที่จะให้คะแนนได้ โดยไปทำรายละเอียดจนกรอบประกอบการประเมิน ดังนั้น เพื่อให้การประเมินเป็นรูปแบบเดียวกัน จึงกำหนดแบบฟอร์มฉบับใหม่ที่ระบุค่าเป้าหมายว่าจะต้องดำเนินการให้ได้ตามเกณฑ์เท่าไรจะได้คะแนนตามค่าเป้าหมาย 0-5 ซึ่งทำให้การประเมินเป็นรูปธรรมได้ง่ายขึ้น ขณะเดียวกันได้จัดทำคู่มือตัวชี้วัดกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อให้แต่ละหน่วยงานสามารถเลือกใช้ในการประเมินได้ โดยได้รับความอนุเคราะห์จากอาจารย์สังกัดคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการจัดการมาช่วยจัดทำและขอขอบคุณคณบดีไว้ด้วย ซึ่งแบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน ฉบับปรับปรุงจะปรับใช้กับแบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร รอบประเมิน 2/2561 ด้วย

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบ ตามแบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุนและสายบริหาร (ฉบับปรับปรุง) เพื่อเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาต่อไป

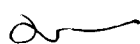
เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(นางสาวอรณี เวชทัฬ)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ผู้จตรายงานการประชุม



(นางสาวพัชรภรณ์ จันทรฉาย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม